**MODULO DI RICHIESTA**

**per la somministrazione di farmaci in orario ed ambito scolastico**

Al Dirigente Scolastico

dell’*Istituto Comprensivo VAL TAGLIAMENTO*

Il sottoscritto (Cognome Nome)..…………………………………………………………………………………………………………….

genitore/tutore dello studente (Cognome e Nome).…………………………………...................................... nato a

……………………………………………………………il……………………residente a ………………in Via……………………………………………………………………….………………………………… che frequenta la classe …… sez …… della Scuola …………………………………………………………………………………................................................... sita in Via

……………………………………………………………………………………………………… Cap ………………….......... Località

…………………………………………………………………………………………prov. ………………………………………….

E la sottoscritta (Cognome Nome)..…………………………………………………………………………………………………………….

genitore/tutore dello studente (Cognome e Nome).…………………………………...................................... nato a

……………………………………………………………il……………………residente a ………………in Via……………………………………………………………………….………………………………… che frequenta la classe …… sez …… della Scuola …………………………………………………………………………………................................................... sita in Via

……………………………………………………………………………………………………… Cap ………………….......... Località

…………………………………………………………………………………………prov. ………………………………………….

CHIEDE in nome e per conto anche dell’altro genitore1/ CHIEDONO

(barrare la scelta)

□ di accedere alla sede scolastica per somministrare il farmaco …………………………………………………………………... a mio/mia figlio/a come daCertificazione Medica allegata e rilasciata da……………………………………………………….personalmente o tramite (nominativo altra persona)……………….……………………………………………………da me incaricato

(oppure)

□ che mio/a figlio/a sia assistito dal personale scolastico durante l’auto-somministrazione in orario scolastico del farmaco……………………………………………………………………….. come da Certificazione Medica allegata e rilasciata da………………………………………………………………………… consapevole che il personale scolastico non ha competenze né funzioni sanitarie;

(oppure)

□ che a mio/a figlio/a sia somministrato in orario scolastico il farmaco…………………………………………………………… come da Certificazione Medica allegata e rilasciata da…………………………………………………………………………………consapevole che il personale scolastico non ha competenze né funzioni sanitarie.

Sarà mia cura provvedere alla fornitura, all’adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla scadenza degli stessi.

Sarà mia cura, inoltre, provvedere a rinnovare la documentazione annualmente al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento nonché comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolasticolo stato di salute dell’allievo medesimo e la necessità di somministrazione di farmaci e/o della modifica o sospensione del trattamento, affinché il personale scolastico possa essere adeguatamente informato e formato e darsi la necessaria organizzazione.

Numeri di telefono utili: famiglia/pediatra di libera scelta/medico di medicina generale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A tal fine acconsento al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs n. 196/03.

In fede

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2

1. “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)

1. Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all’impiegato della scuola. La firma è del genitore o di chi eserciti la potestà per gli alunni; nel caso di genitori separati/divorziati è prevista firma di entrambi i genitori (cfr. art. 155 del codice civile, modificato da L. n. 54 8/02/06), altrimenti, a firma dell’affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell’affido.